



EDITAL N° /2012

II SEMINÁRIO DE EXTENSÃO DA UFPI

A Pró-Reitoria de Extensão torna pública a abertura de inscrições para o II Seminário de Extensão da UFPI, que será realizado no período de 08 a 09 de novembro de 2012, no Campus Ministro Petrônio Portela, de acordo com o que estabelece o presente Edital.

1. APRESENTAÇÃO

A Extensão Universitária é responsável pelo diálogo permanente entre a Academia e a Comunidade, atuando como ação política de desenvolvimento social nos diferentes âmbitos e espaços, democratizando o saber científico, artístico, cultural e tecnológico. Tendo em vista o grande potencial formador das atividades extensionistas, o II Seminário de Extensão da UFPI deste ano terá como tema “**Extensão Universitária: inclusão social, difusão do conhecimento e preservação da cultura**”, com o propósito de estimular a reflexão os novos rumos da Extensão Universitária em nível local e regional.

2. DOS OBJETIVOS:

O II Seminário de Extensão da UFPI tem com objetivo geral:

- Promover a difusão do conhecimento produzido pelas ações extensionistas desenvolvidas na UFPI e em outras Instituições de Ensino Superior - IES, estimulando o debate entre as diferentes áreas de conhecimento e a promoção do intercâmbio de informações com outras instituições e a sociedade, identificando novas demandas de ações extensionistas com base na temática da inclusão social e preservação da cultura.



3. DAS INSCRIÇÕES:

Os interessados poderão inscrever-se para participação no evento e/ou para apresentação de trabalhos. As inscrições de trabalhos, dentro de uma das áreas temáticas apresentadas no item a seguir, serão disponibilizadas a partir de **8:30 horas do dia 18 de outubro até às 18 horas do dia 29 de outubro de 2012** e realizadas exclusivamente, mediante o preenchimento do *Formulário de Inscrição de Trabalhos*, na página eletrônica do evento: www.ufpi.br/prex. O formulário preenchido com respectivo trabalho deverá ser enviado pelo e-mail: seminarioextensao@ufpi.edu.br, observando o prazo acima citado.

Os interessados poderão participar do II Seminário de Extensão da UFPI sob duas formas:

a) Pôster, sendo obrigatório o envio de um resumo estendido.

b) Comunicação oral, sendo obrigatório o envio de resumo e trabalho completo no formato de artigo.

Deverá ser indicada a área do conhecimento e a forma de apresentação do trabalho (Comunicação Oral ou Pôster) e anexado o respectivo resumo estendido e o artigo, sendo este último exigido apenas no caso de apresentação sob a forma de Comunicação Oral, conforme item 3 deste Edital.

Depois de efetuada a inscrição, o proponente receberá um e-mail com a respectiva confirmação, o qual servirá como comprovante de sua inscrição.

Os trabalhos deverão estar vinculados às Ações Extensionistas desenvolvidas pela Instituição de Ensino Superior. O Coordenador da Ação de Extensão será responsável pelos dados apresentados no formulário de inscrição e no trabalho encaminhado, garantindo a sua veracidade e autenticidade.

A confirmação da inscrição no evento será verificada após o pagamento das seguintes taxas:

R\$ 10,00 (dez reais) para alunos

R\$ 20,00 (vinte reais) para docentes

R\$ 15,00 (quinze reais) para a comunidade em geral

Os professores da Educação Básica que comprovem vinculação as redes estadual e municipais de educação estão isentos do pagamento da taxa de inscrição.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO

O depósito deve ser efetuado mediante Guia de Recolhimento da União (GRU), paga no Banco do Brasil, gerada a partir da página eletrônica principal da UFPI (www.ufpi.br) e preenchida com os seguintes dados:

- NOME COMPLETO
- CPF
- Código de recolhimento 28830-6
- Código da UG 154048
- Código da Gestão 15265
- Número de Referência **2368972542012**

A GRU deverá ser paga no Banco do Brasil até o dia 30 de outubro de 2012, para os inscritos com trabalhos.

4. ÁREAS TEMÁTICAS

Os trabalhos a serem apresentados deverão relacionar-se a uma das seguintes áreas temáticas, definidas pelo Plano Nacional de Extensão Universitária, que sinalizam as necessidades sociais emergentes:

- a) Comunicação
- b) Cultura
- c) Direitos humanos
- d) Educação
- e) Meio Ambiente
- f) Saúde
- g) Tecnologia
- h) Trabalho



5. ORIENTAÇÕES PARA PREPARAÇÃO DOS TRABALHOS

5.1 Para preparação do RESUMO ESTENDIDO:

- a) O resumo deverá conter: breve introdução ao problema estudado, objetivos, metodologia utilizada, síntese dos resultados e principais conclusões;
- b) O resumo poderá conter, no máximo, 500 palavras ou 2500 caracteres.
- c) Iniciar o resumo pelo título, com, no máximo, 120 caracteres (em letras maiúsculas e negritas), seguido pelo nome dos participantes, a instituição de origem, o *Campus*, e o departamento se for o caso.
- d) Ao final do texto do resumo, indicar entre três a cinco palavras-chave e, entre parênteses, o nome dos órgãos financiadores do projeto de extensão, quando for o caso;
- e) No resumo do trabalho, deve ser utilizado o Editor de Texto *Microsoft Word*, em espaço simples, com fonte tamanho 10 (*Times New Roman*), alinhamento justificado, papel A4 e orientação retrato.
- f) Enviar um arquivo com identificação em PDF para ser publicado nos anais e outro sem identificação, também em PDF, para os avaliadores.

5.2 Para preparação do PÔSTER:

A apresentação sob a forma de pôster deverá obedecer às seguintes especificações:

- a) Cada Pôster deve medir 90 cm de largura por 120 cm de comprimento;
- b) Destacar o título centralizado em Fonte Arial, tamanho 88, letras maiúsculas;
- c) Os autores devem estar listados abaixo do título, seguidos pelo nome do Departamento e IES, estando o apresentador destacado com asterisco.
- d) O Pôster deve conter os mesmos dados do resumo estendido, de preferência com ilustrações (figuras, diagramas, tabelas, fotografias). Sugere-se que os resultados sejam colocados na forma de itens, não sendo obrigatória a inserção de referências.
- e) Se for o caso, indicar o (s) órgão(s) de fomento no final do Pôster.



5.3 Para preparação do ARTIGO

- a) O artigo deverá constituir-se de texto completo referente a uma ação de extensão executada ou parcialmente executada.
- b) Os artigos deverão observar as indicações técnicas da ABNT.
 - a) Devem ser escritos em *Word for Windows*, fonte *Times New Roman*, letra normal - reservado o uso de itálico para palavras estrangeiras e negrito para ênfases ou destaques -, espaçamento 1,5, letra no tamanho 12 em todo o texto (exceção para resumos e citações longas, as quais devem vir em tamanho 11 e, para notas, em tamanho 10);
 - b) Devem ser compostos de título, autor (es), resumo, palavras-chave, texto propriamente dito e referências - deve observar o máximo de até 10 páginas, numeradas progressivamente (a 1ª página não numera), em algarismos arábicos no canto superior direito da página, com margens esquerda e superior de 3 cm e direita e inferior de 2 cm -, e as notas de rodapé (de referência ou explicativas - NBR 10520), de acordo com o sistema numérico e colocadas no final da página;
 - c) O título deve vir em negrito, letras maiúsculas, alinhamento centralizado;
 - d) O nome do(s) autor(es) deve (m) ser escrito (s) por extenso, em negrito, alinhados à direita, com maiúsculas nas iniciais, seguidos da referência institucional e fonte de financiamento; deve ser colocado um asterisco indicando os dados do autor responsável pela coordenação (colocados na nota de rodapé, no final da 1ª página, contendo formação acadêmica e contato por e-mail);
 - e) O resumo deve conter uma apresentação concisa dos pontos relevantes do trabalho, com indicação do tipo de trabalho e uma visão rápida e clara do conteúdo e das conclusões, contendo o mínimo de 10 linhas e o máximo de 15 linhas, seguindo-se, logo abaixo, as palavras-chave (máximo de 5);
 - f) O termo Resumo deve ficar na margem esquerda, em negrito; o texto deve ser colocado com alinhamento justificado, espaçamento simples, sem parágrafo, e as palavras-chaves (máximo de 5) separadas por um ponto;
 - g) O trabalho deve ser apresentado em português em linguagem clara, precisa, fundamentada. O uso de citações observa deverá observar a NBR 6023 (ABNT). O texto deve observar a seqüência INTRODUÇÃO (delimitação do assunto, objetivos do trabalho, contextualização do tema, recursos metodológicos), DESENVOLVIMENTO (principal



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO

parte do texto, corresponde à exposição ordenada e pormenorizada do assunto, podendo ser subdividido em seções e subseções que variam em função da abordagem do tema) e CONCLUSÃO (parte final do texto com as conclusões correspondentes ao(s) objetivo(s) do trabalho, podendo referir desdobramentos relativos à importância, repercussão, encaminhamentos, etc), a qual pode ter título específico. As seções do texto não configuram página capitular e são separadas apenas por 2 (dois) espaços. Das Referências constarão as menções e citações. Ilustrações, Figuras e Tabelas integram o texto se houver espaço ou, então, são remetidas para APÊNDICE(S) – se material elaborado pelo próprio autor – ou ANEXO(S) – se material não elaborado pelo autor -, com títulos centralizados, em maiúsculas e em negrito. Tamanho da página: A4;

- h) Os artigos devem ser enviados por meio eletrônico, conforme o item 3 deste Edital .
- i) Não serão aceitos artigos e resumos que não obedeçam aos critérios estabelecidos.

5.4 Preparação da Apresentação Oral do Artigo

- a) As apresentações orais deverão incluir uma descrição do trabalho destacando os objetivos, a metodologia e os resultados parciais e/ou finais;
- b) O tempo de apresentação da comunicação oral será de, no máximo, 20 (vinte) minutos, com cinco minutos adicionais para discussão;
- c) As apresentações orais serão organizadas por área temática. Os equipamentos para apresentação deverão ser indicados no ato da inscrição;
- d) O programa de apresentações orais será organizado e divulgado após o resultado da seleção dos trabalhos, pela Comissão Organizadora na página eletrônica do evento.

6. DOS RESULTADOS DA SELEÇÃO DOS PÔSTERES E DOS TRABALHOS COMPLETOS:

Todos os resumos dos trabalhos inscritos serão encaminhados para parecer da Comissão Avaliadora, designada pela Pró-Reitoria de Extensão da UFPI. Após a avaliação, os resultados serão divulgados na página eletrônica do evento, conforme cronograma. O resultado da seleção dos trabalhos (pôster e apresentação oral) será divulgado até o dia 05 de novembro de 2012, na página: [http:// www.ufpi.br/prex](http://www.ufpi.br/prex)



7. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

- a) A inscrição para participação no evento poderá ser efetivada por docentes, discentes ou comunidade em geral;
- b) Os trabalhos que não atenderem às normas estabelecidas neste Edital não serão aceitos para apresentação;
- c) Serão formadas as seguintes Comissões:
 - comissão organizadora
 - comissão avaliadora dos trabalhos;
- d) O Mapa das apresentações dos trabalhos selecionados será divulgado a partir do dia 05 de novembro de 2012, no site: [http:// www.ufpi.br/prex](http://www.ufpi.br/prex);
- e) A lista dos trabalhos selecionados ficará disponível para consulta na página do evento: [http:// www.ufpi.br/prex](http://www.ufpi.br/prex).
- f) Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Organizadora, ouvida a Pró-Reitora de Extensão da UFPI.
- g) Informações na Prex: Universidade UFPI/Campus Universitário Ministro Petrônio Portela, Bairro Ininga, Teresina, Piauí, Brasil; CEP 64049-550 ou pelos os telefones: (86) 3215-5571, Fax: (86) 3215-5570 ou pelo e-mail: seminarioextensao@ufpi.edu.br
- h) Os melhores trabalhos serão indicados para publicação na revista da Pró-Reitoria de Extensão.

Teresina, 09 de outubro de 2012.

Pró-Reitora de Extensão
Maria da Glória Carvalho Moura



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO

CRONOGRAMA

Eventos	Prazos
Lançamento do Edital	09.10.2012
Inscrições de propostas	18.10 a 29.10.2012
Resultado da Avaliação das propostas	05.10.2012
Mapa das Apresentações	05.10.2012
Evento	08 a 09 de novembro de 2012